

入力マニュアル



Ver1.2.4

疑問点等ございましたら事務局までお問い合わせください。



日刊工業新聞社「求人掲載サイト事務局」 [kyujin@media.nikkan.co.jp](mailto:kyujin@media.nikkan.co.jp)

## はじめに

求人情報の登録に関して、登録する情報の管理は掲載者自身で行っていただきます。

発信された情報等や著作物等に関して、第三者から異議や損害賠償や刑罰等を受けたりした場合、その結果は掲載者の責任であり、その結果によって、掲載者に生じた損害について、当事務局は責任を負いません。

また、原則1購読で1社1掲載になっております。  
業務別など1社で複数の求人情報の掲載はお断りしております。

# 目次

## ご留意事項 p. 2

求人情報登録に際し、ご確認いただきたい事項をまとめております。  
入力作業に入る前にまず一度ご確認ください。

## 求人情報登録方法 p. 4～p. 13

一連の流れに沿って入力の方法・入力例等を載せております。

## その他 p. 15～p. 16

ログイン後のプロフィール登録情報等について、その他「Q&A」ページのご案内です。

詳細は次のページ

## 入力

「です」「ます」調で入力してください。

## 写真

メイン画像	1枚
アピールポイント1	1枚
アピールポイント2	1枚
アピールポイント3	1枚

合計 **4枚掲載可能**です。

動画掲載をご希望の場合は、事務局にて掲載いたしますので、該当URL（YouTube等）リンクをご提示ください

会社内の雰囲気が伝わる写真を選んでいただくと、求職者に明るい印象を与られます。

p.4～ **求人情報登録方法** にて、具体的な例を載せておりますので、ご参考ください。

## 環境



**Google Chrome推奨**です。

## 管理

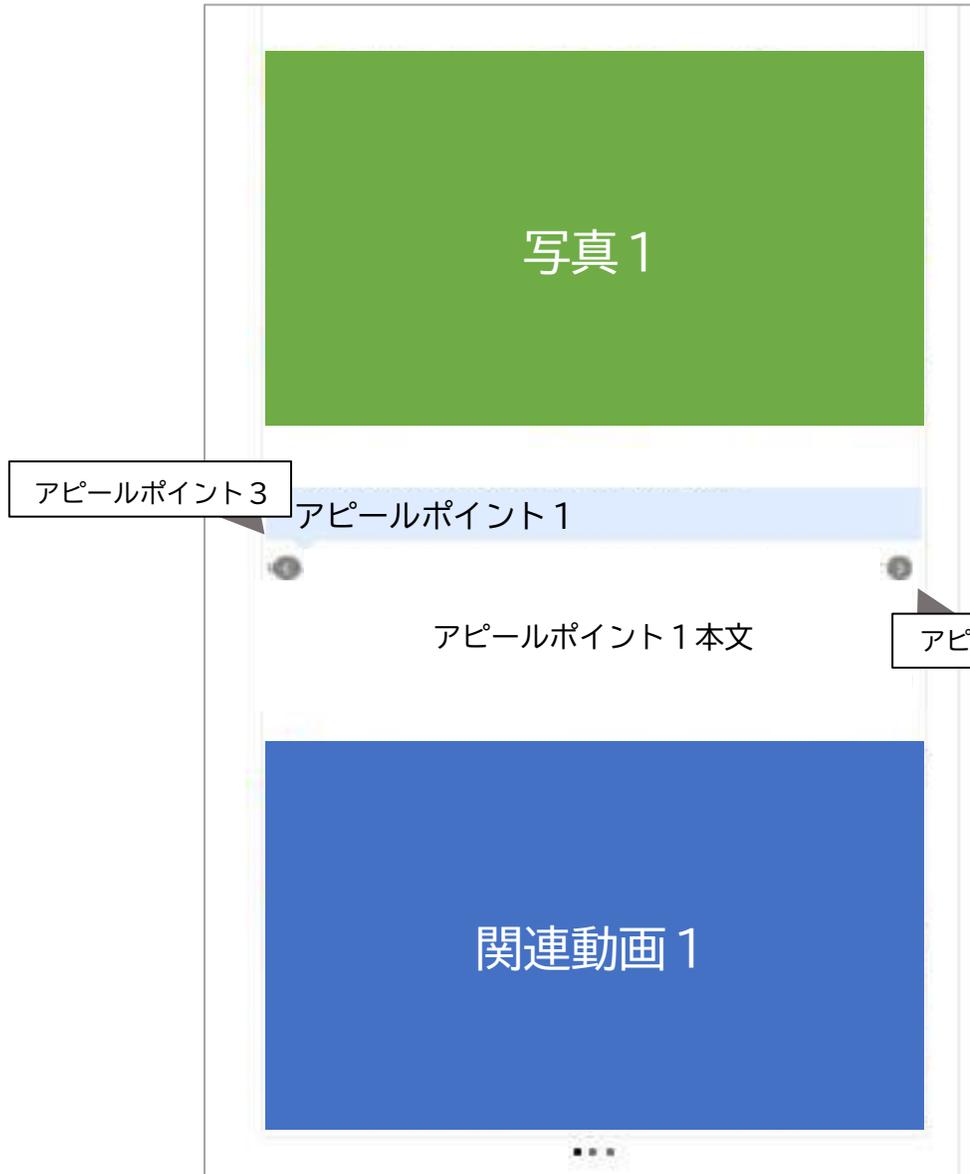
**企業様各自で管理**をお願いいたします。

## 更新

**掲載期間内は常時編集・更新が可能**です。

更新回数に上限はございませんが、一日に何度も更新すると、閲覧する求職者に渡す情報に閲覧時間ごとに偏りが発生します。**計画的な更新**をしていただくことをおすすめいたします。

## 掲載イメージ



1～3，各アピールポイント下部の個所に動画を掲載可能です。

YouTubeに掲載されている動画を載せたい場合は、  
該当動画のYouTube URLをアピールポイント内にてご提示ください。

### 例

アピールポイント1本文

「当社の自慢」  
「求める人材」  
「入社後の育成方針」  
「経営ビジョン」  
「自慢の福利厚生」  
「ワークライフバランス」  
「担当してもらう仕事の案件例（職務内容）」

関連動画：「●●会社 CM」  
<https://www.youtube.com/sample...>

アピールポイント1用の動画

アピールポイント2本文

「中堅社員の声」  
「女性社員の声」

関連動画：「●●会社 製品紹介」  
<https://www.youtube.com/sample2...>

アピールポイント2用の動画

それぞれのアピールポイントでご提示いただいた動画を  
それぞれ掲載いたします。

## 1. ログイン後、サイドバーの求人情報を登録するをクリック

求人情報

サイドバー

メッセージ  
メッセージはありません。

企業担当者メニュー  
求人情報を登録する  
自社の求人情報を表示する

応募

求人

外観写真

C工業  
業種：ロボット  
勤務地：北海道  
タグ：

外観写真

株式会社A  
業種：建設・生活・環境・エネルギー  
勤務地：東京  
タグ：

## 2. 表記に沿って入力していきます

## 求人情報の編集

企業名 \*

所属・役職 \*

お名前

会社説明 \*

担当者の所属・役職を入力してください

差し支えなければお名前を入力してください

会社を一言で表すとどんな会社でしょうか？

必須  
項目

\* 企業名

御社名を入力してください

\* 所属・役職

採用担当者の所属・役職を入力してください

\* お名前

採用担当者のお名前を入力してください

\* 会社説明

例：ロボットの部品を作っている会社です

\* 勤務地

所在地を入力してください

\* 電話番号

主要連絡番号を入力してください

\* メールアドレス

採用のメールアドレスを入力してください

ホームページ

HPがある場合は、URLを入力してください

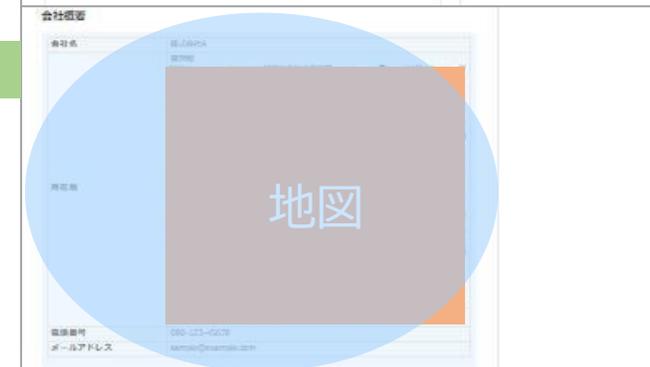
ない場合は空欄で

掲載箇所

上部



下部



50文字程度

掲載箇所

\* アピールポイント1

社長・社員の生の声を入力してください

上部

\* 写真1

ファイルを追加

「jpg」形式の写真を一枚選んでください

社員の集合写真、懇親会・社内バーベキュー大会等、社内行事における風景写真、打ち合わせ風景写真、若手、女性社員がイキイキと働いている風景写真 など

\* アピールポイント1本文

社長・社員の生の声を入力してください  
(製品・技術の紹介は「アピールポイント3」でお願いします)

- 「当社の自慢」
- 「求める人材」
- 「入社後の育成方針」
- 「経営ビジョン」
- 「自慢の福利厚生」
- 「ワークライフバランス」
- 「担当してもらおう仕事の案件例（職務内容）」 など

300文字程度

改行は反映されます



50文字程度

掲載箇所

\* アピールポイント2

「社風」・「職場環境」について入力してください

上部

\* 写真2

ファイルを追加

「jpg」形式の写真を一枚選んでください

社員の集合写真、懇親会・社内バーベキュー大会等、社内行事における風景写真、打ち合わせ風景写真、若手、女性社員がイキイキと働いている風景写真 など

\* アピールポイント2本文

アピールポイント1で表現できなかったことを入力してください  
「社長・社員の生の声」は任意となります

求職者が職場の雰囲気をつかみやすいので、  
中堅社員や女性社員の生の声を入力することを推奨いたします



300文字程度

改行は反映されます

50文字程度

掲載箇所

\* アピールポイント3

代表的な製品や技術の紹介・受賞歴を入力してください

上部

\* 写真3

ファイルを追加

「jpg」形式の写真を一枚選んでください

代表的な製品や技術の写真  
会社のロゴマークやマスコットキャラクターの写真  
受賞した賞状の写真・ロゴ等

300文字程度

\* アピールポイント3本文

代表的な製品・技術や  
過去受賞・認定された表彰状等ございましたら  
入力してください

例

改行は反映されます



ISO 9001

ISO 14001

厚生労働省ものづくりマイスター

地域未来牽引企業

エコアクション21

献血サポーター

ユースエール

健康経営優良法人

事業継続力強化計画

関西ものづくり新撰

知的財産部門賞

えひめが誇るスゴ技189選

カドマイスター

等

掲載箇所

\* 求める人物像

来て欲しい人材像をなるべく具体的にしてください

\* 男女比率

例：6：4 / 全従業員数 人

\* 募集職種・仕事内容

募集する職種・具体的な仕事内容を入力してください

例：職種：エンジニア職  
・自動運転技術開発

改行は反映されます

\* 募集人数

募集人数を入力してください

例：今年度予定10～15名  
昨年度実績（見込）5～7名

改行は反映されます

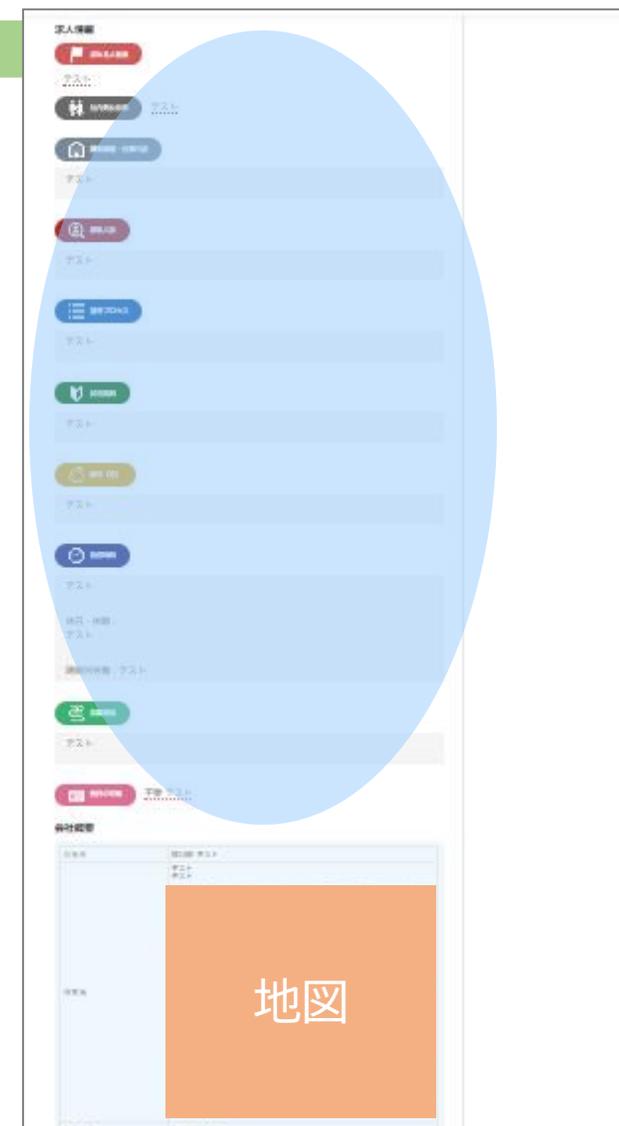
\* 選考プロセス

選考の流れを入力してください

例：  
エントリー  
↓  
オンラインセミナー  
↓

改行は反映されます

下部



掲載箇所

下部

\* 試用期間

試用期間の有無を入力してください

例：あり  
入社後3か月間

改行は反映されます

\* 給与

月給・各手当等を入力してください

例：225,000円～230,000円  
 【扶養手当】：あり ※要相談  
 【資格手当】：あり ※取得資格により変動  
 【通勤手当】：あり ※交通費として別途支給  
 【賞 与】：年2回（実績計2ヵ月）  
 ※昇給は能力や勤務状況により相談にて決定

改行は反映されます

\* 勤務時間

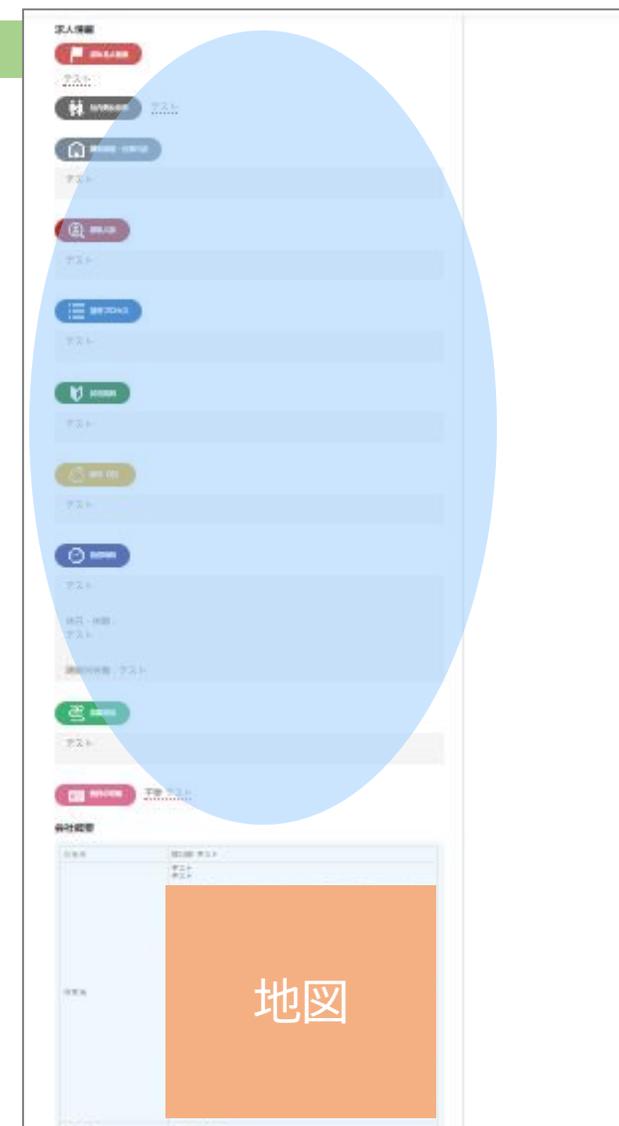
例：9：00～18：00（休憩12：00～13：00）

\* 休日・休暇

例：完全週休2日制（土・日）・年間122日

\* 時間外労働の有無

例：残業月14時間



\* 資格

応募に際し、必要資格がありましたら入力してください  
不要の場合は「不要」と入力してください

例：TOEIC(R)L&Rテスト ... 改行  
簿記 ... 改行  
電気工事士 改行  
機械加工技能士 改行  
危険物取扱者

改行は反映されます

\* 免許の有無

- 必要です
- 不要です

自動車免許証が業務に必要ですか？  
該当するほうにチェックを入れてください

↑「必要です」にチェックを入れた方のみ入力してください

必要免許

例：大型特殊免許

\* 転勤の有無

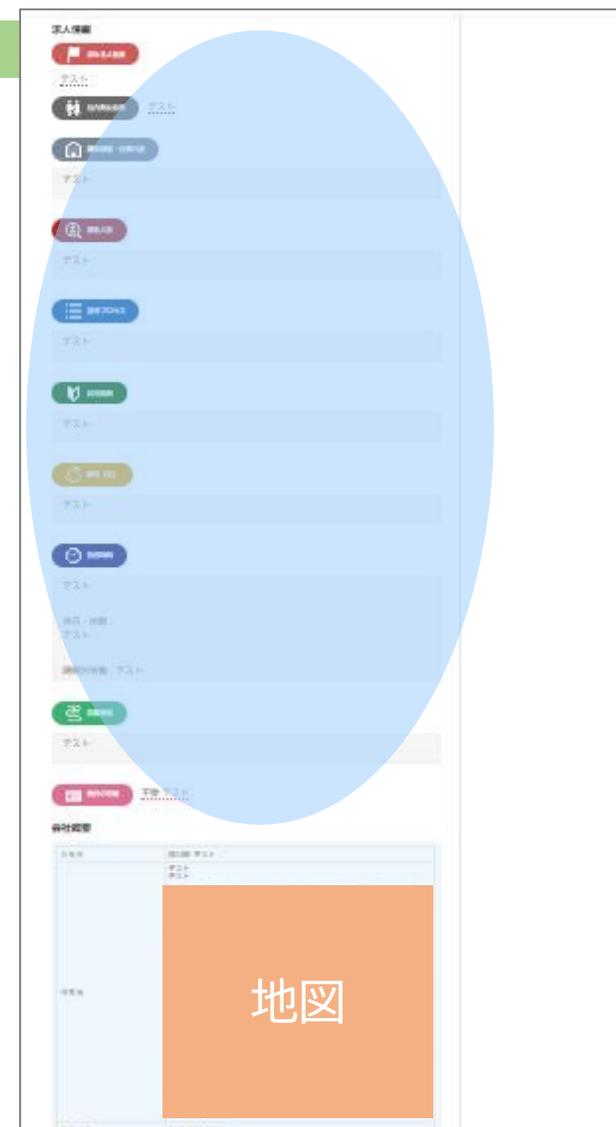
転勤の可能性はありますか？  
本社以外に支社等ございましたら入力してください  
支社がない場合は、空欄で進んでください

例：転勤あり 改行  
支社：大阪府～… 改行  
支社：北海道～…

改行は反映されます

掲載箇所

下部



一通りの入力が完了しましたら 11  
次へをクリックしてください

求人情報の詳細設定

カテゴリー

業種

該当業種にチェックを入れてください

商社・外資の皆さまは該当の取扱製品の業種にチェックを入れてください

- ボット
- モビリティ
- 電機・電子部品
- 情報・通信
- 機械・加工
- 建設・生活
- 環境・エネルギー
- 素材・科学・医療・ヘルスケア

勤務地

- 北海道地方
  - 北海道
- 東北地方
  - 青森
  - 岩手
  - 秋田
  - 山形
  - 福島
- 関東地方
  - 茨城
  - 栃木

該当勤務地にチェックを入れてください  
支社等がある場合、支社の勤務地にも  
チェックを入れてください

① チェックを入れられたら  
下にスクロールしてください



タグ



② つづき

- 条件
  - #新卒採用！
  - #第二新卒歓迎！
  - #既卒歓迎！
  - #完全土日休み
  - #週休二日制
- 仕事内容
  - #社会貢献
  - #国内外出張
  - #ゼネラリスト
  - #スペシャリスト
  - #世界トップレベルの技術者になれる
  - #チャレンジ制度
  - #世界を相手に仕事しませんか
  - #能力給
  - #成果主義
  - #配置転換
  - #適材適所
  - #フレックス制
  - #転勤あり
  - #転勤なし
  - #テレワーク推奨中
  - #趣味が活かせる

該当タグにチェックを  
入れてください

掲載箇所

所在地

電話番号  
012-345-6789

メールアドレス  
test@example.com

## 地図

雇用形態

正社員

業種

モビリティ

勤務地

都庁 埼玉

タグ

#完全土日休み #週休二日制 #ゼネラリスト #成果主義 #在宅勤務

この情報は 日刊工業新聞社「求人掲載サイト出題展」さんが掲載しました。

応募する

下部

職種



③ つづき

- 商品企画
- 研究開発
- 設計
- 生産技術、製造技術
- 製造工
- 品質管理
- 営業、販売

該当職種にチェックを  
入れてください

## メイン画像

ファイルを選択 選択されていません

外観写真を選んでください（「jpg」形式）

画像を選択後、登録をクリック

登録

登録が済みましたら、  
ご自身が登録されたページが表示されます。

これで求人情報の一時登録は完了です。

“非公開”状態での登録になりますので、  
好きなタイミングで編集が可能です。

マイメニュー > 登録した求人情報

より編集をお願いいたします。

一通りの編集が終わりましたら、

ページ下部  
”公開状況“より公開設定にして  
事務局へお知らせください。

この情報を編集する

公開状況

公開中

非公開

登録

初めの登録から、3週間“非公開”のまま“公開”  
されない場合には、状況をお伺いするため事務局  
よりご連絡をさせていただきます。

※登録から公開までにお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。

## 非公開：株式会社A



外観写真

## 企業担当者メニュー

求人情報を登録する

自社の求人情報を表示する

応募一覧を表示する

## 求人を探す

業種



勤務地



タグ



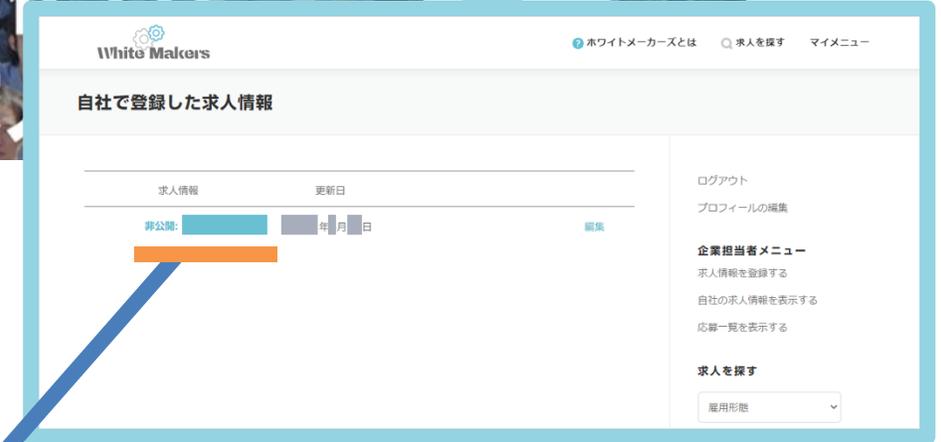
キーワード

検索

ファイルを選択 選択されていません

最初の登録時点では、  
”非公開”設定での登録となります

登録



ページ  
上部

登録後の画面には  
”非公開：”がタイトルについた状態で表示

“非公開”状態時は、事務局と登録者のみが内容を確認することができ、実際に公開された場合の表示を確認できます  
※カテゴリーは、“カテゴリーなし”で表示される場合がございますが、正式に公開後、該当カテゴリーが表示されますのでご安心ください

ページ  
下部

受付停止中です。

この情報を編集する

登録完了後、

“公開中”にチェックを入れた状態で登録を押すことで情報を公開することができます

公開状況

- 公開中
- 非公開

登録

最初に登録されているメールアドレスは事務局が一律に登録しているものです。

ログイン後に自社のメールアドレスへ変更をお願いいたします。

上部メニュー

- └ マイメニュー
- > プロフィールの編集
- > 登録情報の編集

※メールアドレスを変更しないと、応募があった場合の連絡を直接受け取ることができません。ご注意ください。※

記載しきれなかった事項は、求人サイト内「Q&A」より随時追記していく予定です。



上部メニュー

└ マイメニュー  
> Q&A

よりご確認ください。

入力マニュアルも随時更新予定です。

最新の入力マニュアルは「Q&A」よりご確認ください・ダウンロードいただけます。